



HR ADMIN FOR SME

ADAKAH ANDA BISNES OWNER/ PEKERJA BAHAGIAN HR ?

PENGENALAN PROGRAM

Majoriti SME dan Usahawan menghadapi masalah dalam pengurusan syarikat yang melibatkan sumber manusia dan banyak juga perkara-pekerjaan pengurusan yang menghalang mereka membawa syarikat lebih jauh. Dilema ini menjadi perangkap kepada banyak Usahawan SME untuk berkembang bukan hanya dari segi keuntungan malah dari segi kebebasan masa.

Ada juga yang tidak berani untuk menambah kekuatan dalam syarikat dan ada juga yang salah percaturan dengan mengambil mereka yang hanya menjadi kos pada syarikat. Sebahagian SME tidak tahu arif perkara pengurusan yang akhirnya dibayar dengan kos yang tinggi atas sebab kekurangan pengalaman atau pendedahan.

Program ini diwujudkan khas kepada SME untuk mengukuhkan struktur syarikat, pentadbiran perniagaan SME kearah pengurusan korporat dan sistematik dalam perniagaan mereka. Program yang pengisiannya ini lebih berbentuk perkongsian pengalaman dan mudah difahami.

Program ini membantu usahawan menghadapi hakikat perniagaan dan yang penting membantu mengeluarkan mereka dari kitaran roda yang menghalang mereka meluncur ke hadapan. Anda akan mengurangkan risiko yang tinggi dalam membuat keputusan dan jelas dengan apa yang bakal mereka hadapi pada masa akan datang.

SIAPA PERLU HADIR KE PROGRAM INI ?

- Usahawan dan pemilik syarikat
- Kakitangan baru HR dan Admin syarikat atau yang kurang 4 tahun dalam bidang ini.
- Mereka yang perlu memahami teknik dan cara pengurusan HR syarikat SME langkah demi langkah
- Mereka yang mencari penyelesaian pengurusan HR dan Admin syarikat

OBJEKTIF PROGRAM

1. Membina strategik pentadbiran syarikat SME cara korporat.
2. Menyelaras visi dan misi serta pengurusan yang sistematik bagi syarikat SME.
3. Perancangan nilai syarikat dan strategik penstrukturan syarikat.
4. Memahami tugas dan tanggungjawab HR dan Admin dalam syarikat SME.
5. Pendedahan tentang cabaran, ketakutan dan stigma SME dalam mengambil pekerja yang menghalang pengembangan perniagaan.
6. Mendedahkan kepada peserta kaedah membina SOP dan polisi untuk department dan contoh praktikal bagi SME.
7. Teknik mendapatkan pekerja cara murah, mudah dan efektif serta prosedur-prosedur mengambil pekerja.
8. Melihat amlan terbaik dalam perjalanan HR bagi SME dalam penggajian, .
9. Kepentingan HR yang berkesan bagi SME dalam kejayaan pengembangan perniagaan dan syarikat.
10. Melihat aplikasi dan alat bantu dalam pengurusan HR, admin dan pentadbiran syarikat SME.

TARIKH PROGRAM

Sila rujuk pada website

PENGISIAN

- > Modul : Minda Usahawan dan Bahtera Perniagaan / Syarikat
 - 3 asas bina empayar dalam syarikat
 - Cabaran dalam SME
- > Modul : Pensyarikatan SME
 - Sdn Bhd, Enterprise dll ; antara strategik, masa dan keperluan.
 - Tip menjimatkan kos pentadbiran dalam pensyarikatan
- > Modul : Pengurusan fail dan maklumat syarikat (fizikal dan atas talian)
 - Dokumentasi fail-fail pengurusan, pensyarikatan dan HR
- > Modul : Pengenalan Kepada "Human Resources Management (HRM)"
 - Trend HR bagi syarikat SME
- > Modul : Fungsi HR Membantu Pada Perniagaan SME.
 - Kenapa dan bila perlu mengambil HR bagi syarikat SME ?
- > Modul : Urusan Harian, Minggu, Bulanan & Penting bagi HR
 - Membina "Standard Operating Procedure"
 - Perjawatan dalam syarikat SME
- > Modul : Proses Pengambilan Staff Baru
 - Orientasi dan memahami visi, misi, budaya kerja dan nilai-nilai syarikat
- > Modul : "TEAM Roadmap - Training & Development"
- > Modul : Kepentingan Perancangan oleh HR Admin
 - Mengkaji dan mengintegrasikan konsep dan kemahiran diluar peranan HR.
- > Modul : "Ethics at Workplace"
 - Menguruskan konflik dalam kalangan pekerja

BONUS PERCUMA

3 Aplikasi Online bagi automasi perniagaan dan pentadbiran!

DAFTAR HARI INI JUGA UNTUK PROGRAM HR ADMIN FOR SME . HUBUNGI 03-55420023

BORANG PENDAFTARAN

**Saya berminat untuk mendaftarkan diri ke program
HR ADMIN FOR SME**

Tarikh Program : _____
(Sila rujuk pada website)

MAKLUMAT PESERTA

NAMA : _____ **NIRC** : _____

JAWATAN : _____ **HP NO** : _____ **E-MEL** : _____

ALAMAT RUMAH : _____

JIKA ANDA MERUPAKAN PEMILIK PERNIAGAAN, SILA ISIKAN MAKLUMAT BERIKUT :

NAMA SYARIKAT : _____

JENIS PERNIAGAAN : _____

(Eg. Manufacturing, ICT, Services, etc.)

Yuran Pendaftaran: Sila Rujuk Pada Website

- Anda akan mendapat KUPON KHAS PERCUMA semasa pendaftaran ini !
- 3 Aplikasi Online bagi automasi perniagaan dan pentadbiran!

Mengikut Terma & Syarat

CARA ANDA MENGETAHUI TENTANG PROGRAM INI :

LAMAN SOSIAL KAWAN/KELUARGA EVENT : _____

WEBSITE E-MEL LAIN-LAIN : _____

CARA PEMBAYARAN : Sila () di ruangan yang telah di sediakan.

NO CEK : _____

CDM/ONLINE BANKING **ASL TRAINING & CONSULTANCY SDN BHD**

PUBLIC BANK : 3812 0161 29

- Resit/maklumat pembayaran dan pendaftaran mestilah di e-mel pada icare@programusahawan.com / faks kepada +603-5545 1978.

- Pembayaran melalui cek mestilah di buat atas nama ' ASL TRAINING & CONSULTANCY SDN BHD ' bank-in cek itu ke Public Bank dan e-mel / faks resit cek itu kepada kami sebagai bukti pembayaran.

Signature

Date